Ausserordentliche Reinigung
Rahmenbedingungen / Auftrags- und Freigabeformular

1. Geltungsbereich

Das nachstehende Formular ist für alle Laborräumlichkeiten auszufüllen, in welchen mit gefährlichen biologischen[1], chemischen und/oder radioaktiven Stoffen umgegangen wird, welche eine normale Reinigung nicht zulassen und deshalb speziell gereinigt werden müssen.

2. Reinigungsangebot

An der Universität werden folgende Reinigungsarbeiten unterschieden:

Reinigungsangebot	Turnus	Umfasst
Sonderreinigung Individuelle Vereinbarung zwischen Teamleiterin LR und Laborleitung	1x/Woche oder bei Bedarf	Abfalleimer leeren Boden/Gehfläche! 1. feucht wischen 2. nass wischen
Laufende Reinigung (LR) Auftragsformular an Teamleiterin LR	Zwischen zwei Versuchen	Abfalleimer, Laborausguss, freie Arbeitsflächen, Telefon, Türe, Lichtschalter, Feuerlöscher, Radiatoren, Sockelleiste, Mobiliar aussen, Boden
Grundreinigung (GR) Auftragsformular an Teamleiterin GR Bei Umzug, Umbau: zusätzlich Übergabeprotokoll für Räume ausfüllen	Projektabschluss, Teamwechsel, Umzug, Umbau, etc.	Decke, Wände, Fenster, Mobiliar (leer) innen und aussen, Kapelle, Türe, Ausguss, Bodenabläufe, Boden

3. Antrag und Zeitpunkt

Der Antrag für eine ausserordentliche Reinigung ist mindestens eine Woche vor dem gewünschten Reinigungstermin durch die Laborleitung mittels Formular auf Seite 3 (separat als MB7.2F) per Post oder Email an die Teamleiterinnen bzw. Teameiter des Hausdienstes zu stellen.

4. Verantwortung

Die Verantwortung für die Einhaltung der Hygienevorschriften und der Vorgaben für die Gewährleistung des Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit liegen bei der Laborleitung (bzw. Projektleiter).

[1] Das heisst: Umgang mit Organismen der Gruppe 2 oder höher nach Einschliessungsverordnung (ESV)

5. Zuständigkeit

Gebäude	Zuständigkeit	Aufgabenbereiche/Kontakt	Anschrift
Universität Zentrum: Alle Gebäude	Angelika Joss	angelika.joss@bdz.uzh.ch → Sonderreinigung → Laufende Reinigung → Grundreinigung	Reinigungsdienst KOL E4b
Universität Irchel: Y04, Y05 Y23, Y24, Y25 Y42, Y44	Susanne Pfister	susanne.pfister@bdi.uzh.ch → Sonderreinigung → Laufende Reinigung	Dienste Irchel, Y25 H67
Universität Irchel: Y11, Y12, Y13, Y15, Y17 Y31, Y32, Y34, Y35, Y36 Y52, Y55, Y56	Margrith Fankhauser	margrith.fankhauser@bdi.uzh.ch → Sonderreinigung → Laufende Reinigung	Dienste Irchel, Y25 H67
Universität Irchel: Alle Gebäude	Thomas Bachmann	thomas.bachmann@bdi.uzh.ch → Grundreinigung	Dienste Irchel, Y25 H67

6. Rahmenbedingungen

- Reinigungsarbeiten sind nur zulässig, wenn im Vorfeld (nach Anweisung des Laborleiters) vom Labor ausgehende Gefahren beseitigt oder geeignete Schutzmassnahmen und Verhaltensweisen abgesprochen und durchgeführt worden sind.

- Das Reinigungspersonal ist vor Arbeiten, in denen sehr giftige oder giftige Stoffe oder Zubereitungen aufbewahrt oder gelagert werden, über die Gefahren und Schutzmassnahmen **zu unterweisen** und in angemessener Weise zu überwachen (beispielsweise im Beisein der Laborleitung oder von fachkundigem Personal).

- In gekennzeichneten Bereichen (Laserbereiche, Bereiche mit biologischer Gefährdung, mit offenen radioaktiven Quellen, etc.) darf nur nach vorheriger **Unbedenklichkeitserklärung** und Unterweisung durch die Laborleitung gearbeitet werden. Dasselbe gilt für Bereiche, in denen sehr giftige, giftige, krebserzeugende, erbgutverändernde oder reproduktionstoxische Stoffe oder Zubereitungen sowie infektiöse oder infektionsverdächtige Materialien oder Agenzien aufbewahrt oder gelagert werden oder in welchen mit solchen Stoffen umgegangen wird.

- Explizit nicht Sache des Reinigungspersonals sind: Desinfektion, Dekontamination, Aufräumarbeiten, Entsorgung.

- Arbeitsflächen und Geräte werden vom Laborpersonal selber gereinigt.

Auftrags- und Freigabeformular für die ausserordentliche Reinigung – für Laborräume mit biologischen und chemischen Stoffen, Isotopenlabors, physikalische und artverwandte Labors	
Institut	
Ort / Arbeitsstelle	
Labor/Raumbezeichnung(en) (Anzahl Räume)	Bau_____ Geschoss_____ Nr._____ Anzahl Räume_____
Verantwortlicher (Name/Telefonnummer)	Name:_____ Vorname:_____ Tel.:_____
Im Labor vorhandene Gefährdungen (bitte ankreuzen)	❑ Versuchsaufbauten ❑ Chemische Stoffe ❑ Elektrizität ❑ Radioaktivität ❑ Vakuum/Druck ❑ Sonstige, ❑ Biologische Stoffe nämlich .....
Erforderliche/getroffene Schutzmassnahmen (bitte ankreuzen)	❑ Lüftung ❑ Atemschutz ❑ persönliche Schutzausrüstung; wenn ja, welche?: .....
Gewünschte Reinigung (Zum Reinigungsangebot siehe Beilage)	❑ Sonderreinigung (gemäss Besprechung vom _____) ❑ Laufende Reinigung (zwischen zwei Versuchen) ❑ Grundreinigung (Umzug, Umbau, Teamwechsel)
Letzte Reinigung	Datum:
Gewünschter Termin für die nächste Reinigung	Datum:
Freigabe für die Arbeiten	Datum: vom ..... um ..... Uhr bis ..... um ..... Uhr

Unterweisung über die zu beachtenden Schutzmassnahmen und Verhaltensregeln ist erfolgt.
(Instruktion des zuständigen Reinigungspersonals; mind. 1x/Jahr)
Name (Laborleitung):
Datum: _____ Unterschrift:_____

Ich habe die **Unterweisung** über die zu beachtenden Schutzmassnahmen und Verhaltensregeln **erhalten**.
(Vom Reinigungspersonal nur zu unterschreiben nach erstmaliger Schulung und Repetitionskurs; ansonsten Datum der letzten Unterweisung nennen)
Datum der letzten Unterweisung:
Name (Reinigungspersonal):
Datum: _____ Unterschrift:_____

Unbedenklichkeitserklärung: Ich versichere, dass im zu reinigenden Laborbereich für die Dauer der Anwesenheit des Reinigungspersonals bei der Arbeit keine Gefahren durch wissenschaftliche Apparaturen (Laser, Röntgengeräte,...), radioaktive Stoffe, biologische Stoffe oder sonstige chemische Gefahrstoffe bestehen. Die Räumlichkeiten wurden vor der Übergabe zur Reinigung in einen Zustand gebracht (Desinfektion, Dekontamination, ...), von dem mir keine Hinweise vorliegen, dass er bei der Reinigung zu direkten und indirekten Gesundheitsschäden führen kann.
Name (Laborleitung):
Datum: _____ Unterschrift:_____

Verfasst (ergänzt) von	Annette Hofmann, Juli 03	*Genehmigt (Datum)*	