



Übergabeprotokoll für Auszug aus Räumen der UZH

Abschnitt 1: Allgemeine Angaben zum Raum

Organisationseinheit (Stempel):

Raumbezeichnung:

Gebäude:

Stockwerk:

Raum-Nr.:

Abschnitt 2: Material

Wurden sämtliche Gebrauchsgegenstände aus dem Raum, aus Mobiliar und aus den Gerätschaften und Anlagen entfernt/entsorgt?

			Bemerkungen
2.1	Papier / Unterlagen (Krankengeschichten, vertrauliche Dokumente, Datenträger, Bücher, Ordner etc.)		Datensicherheit Servicecenter, Tel. 54141
<input type="checkbox"/>	Keine Dokumente/Unterlagen bzw. Datenträger mit vertraulichen Daten vorhanden.		
	Wurden die Unterlagen gesetzeskonform (gemäss Datenschutz-, Archivierungsgesetz etc.) entfernt/entsorgt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
2.2	Chemikalien (Reinigungsmittel, Desinfektionsmittel, chemische Substanzen)		Sonderabfallbewirtschaftung/ Gefahrguttransport S. Brentari, Tel: 54115
<input type="checkbox"/>	Keine Chemikalien vorhanden.		
	Sind alle Chemikalien (inkl. Gasflaschen) fachgerecht entfernt/entsorgt worden? <i>(Transportvorschriften beachten)</i>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
2.3	Strahlenquellen und radioaktive Materialien		Strahlenschutzbeauftragter A. Hurni, Tel: 54190
<input type="checkbox"/>	In diesem Raum wurde nicht mit radioaktive Stoffen gearbeitet		
	Wurde der Strahlenschutzbeauftragte der Abt. Sicherheit und Umwelt beigezogen und über das Einstellen/Beenden der Arbeiten mit Strahlenquellen oder mit radioaktiven Materialien informiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Sind alle Strahlenquellen/Materialien fachgerecht entfernt/entsorgt worden?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Sind die obligatorischen Freimessungen gemäss Art. 72 StSV durchgeführt worden?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Waren die Freimessungen unter dem Kontaminationsrichtwert nach StSV?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Wurden die Bewilligungen aufgehoben oder entsprechend geändert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
2.4	Biologisches Material Proben von Mensch oder Tier, (Mikro-)Organismen, Zelllinien, anderes (gemäss ESV, SAMV oder FrSV) biologisch aktives Material		Biosicherheitsbeauftragte F. Enderle, Tel: 54405
<input type="checkbox"/>	In diesem Raum wurde nicht mit biologischem Material der Klassen 1-3 gearbeitet		
	Auf welcher Biosicherheitsstufe wurde in diesen Räumlichkeiten gearbeitet?	S1 <input type="checkbox"/>	S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/>
	Sind eingestellte Projekte beim Bund (Ecogen) abgemeldet worden?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Sind Projekte, die andernorts weitergeführt werden, umgemeldet worden (Ecogen)?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Sind sämtliche biologischen Materialien fachgerecht entsorgt oder anderen Forschungsgruppen in Obhut gegeben worden?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>



Wurde die Abteilung Sicherheit und Umwelt über das Einstellen der Tätigkeiten mit biologischen Materialien informiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
--	-----------------------------	-------------------------------	--

2.5 Restliche Verbrauchsmaterialien (Z.B. Laborplastik und -glas, Persönliche Schutzausrüstungen, Büromaterialien etc.)			
<input type="checkbox"/> Keine weiteren Verbrauchsmaterialien vorhanden.			
Wurden sämtliche restliche Verbrauchsmaterialien aus dem Raum entfernt/entsorgt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	

Abschnitt 3: Mobile Geräte und ortsfeste Anlagen

Betrifft sämtliche Geräte: mobil oder fest installiert (Anlagen).

Sind die Geräte in einem Zustand, in welchem sie weiterverwendet oder entsorgt werden können?

				Bemerkungen
3.1	Tiefkühlgeräte: Gerät abgetaut und leer geräumt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.2	Geräte ggf. desinfiziert? (Biologische Agenzien nachweislich inaktiviert?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.3	Geräte ggf. dekontaminiert? (Chemikalien oder radioaktive Stoffe entfernt?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.4	Warnzeichen nach Desinfektion/ Dekontamination entfernt? (Wichtig, falls Gerät entsorgt werden soll oder nicht mehr für den Umgang mit Gefahrstoffen gedacht ist.)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.5	Geräte gereinigt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.6	Pro Gerät, welches in Kontakt mit gefährlichen Gütern gekommen ist, eine Unbedenklichkeitsbescheinigung oder das Formular zu Sicherheitsangaben ausgefüllt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.7	Falls vorhanden: Zubehör und Papiere (Bedienungsanleitung, Konformitätserklärung, Wartungspapiere, etc.) beim jeweiligen Gerät deponiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.8	Alarm abgemeldet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.9	Falls nötig, Wartungsverträge gekündigt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.10	Wurden USZ-Geräte, die entsorgt oder gezügelt wurden, dem TEC zur Nachführung der Datenbank gemeldet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.11	Wurden UZH-Geräte, die entsorgt wurden, in der SAP-Anlagebuchhaltung als „stillgelegt“ bezeichnet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
3.12	Wurde für UZH-Geräte, die gezügelt wurden, in der SAP-Anlagebuchhaltung die Raumbezeichnung geändert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
	Entsorgungsrichtlinien UZH beachten!!			Absprache mit Betriebsdienst

¹ d.h. mittels validiertem Verfahren



Abschnitt 4: Mobiliar

Betrifft sämtliches Mobiliar, welches nicht fest installiert ist.

Ist das Mobiliar in einem Zustand, in welchem es weiterverwendet oder entsorgt werden kann?

				Bemerkungen
4.1	Möbel ggf. desinfiziert? (Biologische Agenzien nachweislich* inaktiviert?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
4.2	Möbel ggf. dekontaminiert? (Chemikalien oder radioaktive Stoffe entfernt?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
4.3	Warnzeichen nach Desinfektion/ Dekontamination entfernt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
4.3	Möbel gereinigt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
4.4	ggf. Zubehör (wie Schlüssel) beim jeweiligen Mobiliar deponiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	

Abschnitt 5: Räumlichkeiten

Ist der Raum in einem Zustand, in welchem er neuen Nutzern oder zur Ausführung von Sanierungs- / Umbauarbeiten freigegeben werden kann?

				Bemerkungen
5.1	Räumlichkeiten ggf. desinfiziert? (An Wänden, Böden, Installationen wie Lavabo, etc. biologische Agenzien nachweislich* inaktiviert?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
5.2	Räumlichkeiten ggf. dekontaminiert? (An Wänden, Böden, festen Installationen wie Lavabo, etc. Chemikalien oder radioaktive Stoffe entfernt?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
5.3	Sämtliche Warnzeichen nach Desinfektion/ Dekontamination im Raum und an Raumtüre entfernt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
5.4	Falls nötig, Feuerlöschmittel (Löscher, Löschdecken) vorhanden und blombiert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
5.5	Anlagen wie Kapellen, Licht, Ausgüsse etc. funktionstüchtig?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
5.6	Böden, Fenster, Türen ohne Defekt und Unfallgefahr?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	

Abschnitt 6: Unterschriften

Nutzer:
Name, Vorname:

Portfoliomanagement:
Name, Vorname:

Sicherheit und Umwelt:
Name, Vorname:

Funktion:

Funktion:

Datum:

Unterschrift:

Unterschrift:

Visum:

Bemerkungen und Fragen von Seiten der Nutzer:

Bemerkungen und offene Fragen von Seiten PI:

→ Das Portfoliomanagement sendet Kopie an Sicherheit und Umwelt, info@su.uzh.ch